

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u>04</u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0342 de 2023	
Nombre completo del contratista: CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA	
Documento de identificación: 66.654.929	
Nombre del supervisor: ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$20.216.000) /			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.216.000 /	\$5.054.000 /	\$15.162.000	/\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9448555795 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2006508107 ✓ Operador: Aportes en Línea ✓ Fecha de Pago: 04/04/2023 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2023 ✓
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.0342-2023, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual durante el mes de abril:</p> <p>Obligación No. 1: Brindar soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el período del presente informe, la contratista brindó soporte a la gestión del talento humano de las siguientes UTS de atención directa: UTS Semillas de Paz, UTS Progresando Juntos, UTS Potrero Grande, UTS Nuevo Latir, UTS Laguna Azul Pondaje, UTS La Estrella, UTS Cuna de Campeones y UTS Cálida. <p>Obligación No. 2: Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista apoyó con la validación en el Aplicativo Gestión de Contratistas https://aplicaciones2.cali.gov.co/gestionContractual/login.php los documentos precontractuales de las siguientes personas: 	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

GAVI YULIET BANGUERO MINA
ANA MARIA LEWIS GUERRA
YULY ELIZABETH SERNA MUELAS
VIVIANA HOYOS CHINCANGANA
KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO
YENIFER ANDREA MARTINEZ CAICEDO
GISETH ANDREA VIVEROS VIVAS
AMY GIRALDO BOLAÑOS
LUZ STELLA MONTAÑO RENGIFO
DIANA CAROLINA RAMIREZ MUÑOZ
LIZETH MARGARITA HERRERA ARIAS
YAMILETH PRADO PRADA
ISLENA ESCARLETH PICO JARAMILLO
ERIK RAMIREZ GOMEZ
LEIDY LIZETH CAMACHO MANCILLA
MARÍA FERNANDA HURTADO VILLEGAS
MARTHA CECILIA SINISTERRA CIFUENTES
SANDRA LIZETH LONDOÑO MALDONADO
LILIBETH MOSQUERA CAICEDO
DEICY MABEL ORTIZ ORTIZ
KATHERYNE TRUJILLO OLAYA
CINDY KATHERINE RUIZ MUÑOZ
NERY FERNANDA PIEDRAHITA PELAEZ
YANETH JAHEL TOBAR MARTINEZ
JENNIFER LASPRILLA CASTILLO
LUZ MERY VALDERRAMA ESCOBAR
JENNIFER OLIVEROS GOMEZ
DOLORES CAICEDO PORTOCARRERO
LUZ EDITH CARABALI TORRES
BETZI HERRERA
DUVAN DARIO GONZALEZ
JESSICA CAROLINA BARON REYES

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

NORLY MARIEL CAICEDO PERLAZA
 DIANA CRISTINA BAÑOL DIAZ
 MARIA ISABEL ALVAREZ MENESES
 GERALDINE RIVERA SILVA
 NELSY RAMIREZ PINEDA
 BEATRIZ ELENA GARCIA AGUIRRE
 YULY ALEXANDRA MINA VILLA
 OMAIRA RODRIGUEZ RAMIREZ
 ANGIE MARCELA VASQUEZ ZUÑIGA
 DIANA MARIA RAMIREZ MONCAYO
 SANDRA MILENA GALLEG0 FRANCO
 FELIPE GONZALEZ DÍAZ
 MARGARETH MILLAN GARZON
 ANA ROCIO POLANCO GIL
 DIANA CARMENZA ERAZO SANTAMARIA
 LUZ TATIANA ARAGON PEÑA
 PAOLA ANDREA GOMEZ MUELAS
 DIANA MILENA GALLEG0 ARIAS
 KAREN ALICIA VALAREZO MONTAÑO
 KATTY ALEJANDRA PIZARRO PRECIADO
 INGRID MABEL ALBAN DÍAZ
 LORENA ANDREA VARGAS CALDERÓN
 SHIRLEY BETANCOURTH SALAZAR
 NINI JOHANNA RENTERIA CASTILLO
 TONIA ZAPATA MONDRAGON
 ALIX YASMIN LONDOÑO BONILLA
 LUISA FERNANDA OSPINA GALARZA
 YOJANNA SALAZAR HERRERA
 MILADYS STEFANIA SILVA GOMEZ
 LINA MARCELA GOMEZ GARCIA
 CAROL JOHANA SOTO CASTRO
 ANA MILENA BENITEZ CUERO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INGRID TATIANA ZAMBRANO SARRIA
OLGA LUCIA LOPEZ CARLOSAMA
JEIMMY YURANY NUPAN PIANDROY
LINA MARCELA VELASQUEZ BELTRAN
NICOL YURLEY TORRES VELEZ
XIOMARA SANCHEZ FERNANDEZ
EDINSON BRAVO OSPINA
YAIRA GISELA VALOIS MURIEL
ANA MILENA VALOIS NUÑEZ
MARTHA NIDIA SANCHEZ SINISTERRA
ANYI LICETH URBANO RAMOS
VIVIAN ALDERETE CAICEDO
LAURA DEL MAR MOSQUERA OBANDO
MONICA BUITRAGO GARZON
ESTEFANIA GARCIA SALDARRIAGA
INGRID LILIANA MOLINA TAFUR
ANA MARIA ZULUAGA AGUIRRE
MAYRA ALEXANDRA LOPEZ HERNANDEZ
OLGA LUCIA CHAPARRO ENRIQUEZ
KAROL SILVANA ZAMORA GAMBOA
JULIETH OROZCO RODRIGUEZ
LEYDY JOHANNA VIDAL QUIÑONES
ANDREA YULIETH MARIN BASTIDAS
LUZ ADRIANA VARELA MENDEZ.

- La contratista también brindó apoyo comunicándole a las personas cualquier situación a subsanar para proceder a Validar los documentos.
- Posteriormente la contratista brinda apoyo en el proceso de validación de documentos de las personas anteriormente enumeradas, la generación del pdf de sus hojas de vida en la plataforma <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/sigep>, el envío a los correos para el trámite de firma de los PS y posterior envío a la Dra. Yuli Chasqui,

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

Coordinadora del Área para el respectivo trámite de firma de la Secretaria de Bienestar Social, la Dra. María Fernanda Penilla.

Obligación No. 3: Realizar seguimiento a los pagos de la seguridad social de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Primera Infancia.

- No se llevó a cabo esta actividad para éste período.

Obligación No. 4: Realizar la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos.

- No se llevó a cabo esta actividad para éste período..

Obligación No. 5: Participar en las reuniones, eventos y comités, en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- La contratista asistió a las reuniones de equipo de contratación convocadas por la Coordinadora del Área, la contratista Yuli Liliana Chasqui Pancho, durante el mes de abril.

Obligación No. 6: Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- No se llevó a cabo esta actividad para éste período.

Obligación No. 7: Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas

- La contratista cumplió con esta obligación reportando en el drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EvNfCXwRaGXU5E-FrOQJmXi9VILyAysN_qtlx5emqQE/edit#gid=0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación No. 8: Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos, para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- La contratista apoyó los procesos de consulta y envío por correo electrónico de los documentos de consulta a las IAS tales como: Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría), Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Código Nacional de Policía), ADRES, Certificado del Portal de Anticorrupción de Colombia (PACO), Certificado de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad (previa autorización firmada por el elegible); para dar inicio al proceso de contratación de los siguientes PS de atención directa que le fueron asignados:

☐ ANA MARIA ZULUAGA AGUIRRE	☐ LAURA DEL MAR MOSQUERA OBANDO
☐ ANA MILENA VALOIS NUÑEZ	☐ LEYDY JOHANNA VIDAL QUIÑONES
☐ ANDREA YULIETH MARIN BASTIDAS	☐ LUZ IDALIA LOPEZ RAMIREZ
☐ ANYI LICETH URBANO RAMOS	☐ MARTHA NIDIA SANCHEZ SINISTERRA
☐ CAMILA VELASCO BIANCHA	☐ MAYRA ALEXANDRA LOPEZ HERNANDEZ
☐ ESTEFANIA GARCIA SALDARRIAGA	☐ MONICA BUITRAGO GARZON
☐ INGRID LILIANA MOLINA TAFUR	☐ OLGA LUCIA CHAPARRO ENRIQUEZ
☐ JULIETH OROZCO RODRIGUEZ	☐ VIVIAN ALDERETE CAICEDO
☐ KAROL SILVANA ZAMORA GAMBOA	☐ YAIRA GISELA VALOIS MURIEL

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación No. 9: Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Durante el mes de abril no se presentaron PQRSD.

Obligación No. 10: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- La contratista atendió las asignaciones recibidas por parte de la supervisión de su contrato durante el mes de marzo y publicó las respectivas evidencias del presente informe en el drive del Repositorio Documental
<https://drive.google.com/drive/folders/1yZO66IBQnEyWkKtQA0OJnQYVILZxReUp>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0342 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Abril de 2023.